

REGULAMIN
WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU ZIMOWEGO CZARNA GÓRA RESORT

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiotem prowadzącym Wypożyczalnię Sprzętu Zimowego Czarna Góra Resort jest spółka Czarna Góra S.A. z siedzibą w Siennej 11, 57 – 550 Stronie Śląskie (dalej zwana także „Wypożyczającym”).
2. Czarna Góra S.A. prowadzi Wypożyczalnię Sprzętu Zimowego w trzech lokalizacjach na terenie Czarna Góra Resort:
 - a) lokale Wypożyczalni w budynku Czarna Perła, Sienna 8d
 - b) budynek Wypożyczalni przy Parkingu
 - c) budynek Wypożyczalni pod Luxtorpedą
3. Sprzęt narciarski i snowboardowy będący przedmiotem wypożyczenia stanowi własność Wypożyczającego. Przed zawarciem umowy wypożyczenia Klient jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, w tym Cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, Tabelą kosztów naprawy i wartości sprzętu stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu a także Regulaminem Ośrodka Czarna Góra w Siennej, Regulaminem korzystania z wyciągów narciarskich i kolei linowych na terenie Ośrodka Czarna Góra.

§ 2 WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU

1. Umowa może zostać zawarta wyłącznie z osobą pełnoletnią, po podaniu danych osobowych Klienta niezbędnych do zawarcia umowy i okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość: dowodu osobistego, prawa jazdy lub paszportu oraz po zeskanowaniu przez pracownika Wypożyczalni dokumentu tożsamości. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości Klienta pracownik Wypożyczalni może żądać okazania drugiego dokumentu lub żądać zabezpieczenia w postaci kaucji. W przypadku braku możliwości okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość lub wątpliwości co do tożsamości Klienta w związku z okazanym dokumentem, umowa może być zawarta wyłącznie po wpłaceniu kaucji odpowiadającej wartości wypożyczanego sprzętu.
2. Z chwilą wydania sprzętu Klient zawiera umowę wypożyczenia sprzętu zimowego na warunkach określonych Regulaminem. Zawarcie umowy zostaje potwierdzone pisemnie.
3. Osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających sprzętu nie wypożycza się ze względów bezpieczeństwa.
4. Opłata za wypożyczenie sprzętu pobierana z dołu, po zwrocie sprzętu, za rzeczywisty okres wypożyczenia.
5. Wypożyczający oddaje do dyspozycji Klienta sprawny, przygotowany i dopasowany do osoby korzystającej (tj. Klienta lub osoby przez niego wskazanej) sprzęt narciarski lub snowboardowy znajdujący się w aktualnej ofercie Wypożyczalni.
6. Klient jest zobowiązany podać informacje o wzroście i wadze użytkownika sprzętu oraz poinformować o umiejętnościach użytkownika, które mogłyby mieć wpływ na właściwy dobór i dopasowanie wypożyczanego sprzętu. Wypożyczalnia jest uprawniona do odmowy wypożyczenia wybranego przez Klienta sprzętu w sytuacji, w której dany sprzęt nie jest odpowiednio dopasowany do osoby użytkownika.
7. Klient jest zobowiązany skontrolować wypożyczany sprzęt, a ewentualne wady lub uszkodzenia bezzwłocznie zgłosić pracownikowi wypożyczalni. Klient ponosi odpowiedzialność za wady i uszkodzenia sprzętu w chwili jego zwrotu, które nie zostały zgłoszone przy zawieraniu umowy i wpisane w treści potwierdzenia zawarcia umowy.
8. Złożenie podpisu pod dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy wypożyczenia przez Klienta jest równoznaczne z potwierdzeniem, że otrzymany przez niego sprzęt jest niewadliwy, nieuszkodzony i kompletny, jego stan techniczny pozwala na jego prawidłowe i bezpieczne użytkowanie, a Klient akceptuje także ustawioną na wiązaniach wypożyczanych nart siłę wypięcia buta narciarskiego, jeżeli tego rodzaju sprzęt jest przez niego wypożyczany.
9. Klient nie może dokonywać żadnych napraw wypożyczonego sprzętu, zmieniać ustawień sprzętu. –Korzystanie ze sprzętu lub oddawanie go do użytkowania osobom trzecim odbywa się na własną odpowiedzialność Klienta.
10. Klient jest zobowiązany stosować się do wskazówek pracowników Wypożyczalni, w tym do wskazówek co do sposobu użytkowania sprzętu.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa budynek Wypożyczalni jest monitorowany.
12. Sprzęt narciarski i snowboardowy może być używany wyłącznie na terenie Ośrodka Czarna Góra Resort w Siennej w miejscach do tego przeznaczonych, tj. tylko na oznakowanych i otwartych w danym dniu trasach zjazdowych.
13. Po upływie okresu wypożyczenia sprzęt powinien zostać zwrócony w tej samej lokalizacji Wypożyczalni, w której został odebrany, a w przypadku braku takiej możliwości z przyczyn niezawinionych przez Klienta – w innej spośród lokalizacji Wypożyczalni wskazanych w § 1 ust. 2 Regulaminu.
14. W przypadku zwrotu sprzętu w należyłym stanie fakt zwrotu odnotowywany jest w systemie, a Klient otrzymuje potwierdzenie zwrotu sprzętu, wskazujące na datę i godzinę zwrotu oraz wysokość należnego wynagrodzenia za cały okres wypożyczenia. W przypadku zwrotu uszkodzonego sprzętu lub zgłoszenia utraty sprzętu sporządzany jest dodatkowo odpowiedni protokół.
15. Wszelkie awarie lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu powinny być zgłaszane przy zwrocie sprzętu.
16. W przypadku braku możliwości zwrotu sprzętu należy niezwłocznie skontaktować się z Wypożyczalnią. Klient przyjmuje do wiadomości, iż zaniechanie zwrotu sprzętu może skutkować skierowaniem odpowiedniego zawiadomienia do Policji w związku z podejrzeniem wypełnienia znamion przestępstwa przywłaszczenia.
17. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie wypożyczonego sprzętu. W przypadku jego uszkodzenia, kradzieży lub utraty Klient jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody poprzez zapłatę kwot wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

18. Klient w terminie do 30 minut od momentu wypożyczenia może wypowiedzieć zawartą umowę ze skutkiem natychmiastowym, przed upływem umówionego okresu wypożyczenia, po uiszczeniu opłaty w wysokości **20 zł.** („odstępne”).
19. W okresie obowiązywania umowy Klient ma prawo do wymiany sprzętu na inny w tej samej kategorii cenowej. Pierwsza wymiana jest bezpłatna, za kolejne pobierana jest opłata w wysokości **20 zł.**
20. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Wypożyczalnię. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki używania wypożyczonego sprzętu, w tym powstałe wobec osób trzecich, jak i za skutki używania sprzętu w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem.

§ 3 REKLAMACJE

1. Reklamacje składa się w formie pisemnej w siedzibie spółki Czarna Góra S.A. (Sienna 11, 57 – 550 Stronie Śląskie), osobiście w biurze Wypożyczalni, listem przesłanym pocztą na adres siedziby spółki lub w formie korespondencji elektronicznej wysłanej na adres: biuro@cgresort.pl.
2. Do reklamacji należy załączyć dokument potwierdzający zawarcie umowy wypożyczenia sprzętu.
3. Czarna Góra S.A. ustosunkuje się do reklamacji najpóźniej w terminie czternastu dni kalendarzowych od złożenia reklamacji, w formie pisemnej lub korespondencji elektronicznej, na adres wskazany w reklamacji.

§ 4 DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) dane pozyskane w związku zawarciem umowy wypożyczenia sprzętu zimowego przetwarzane są przez Administratora zarządzającego Ośrodkiem, tj. przez Czarna Góra S.A. z siedzibą w Siennej 11, 57 – 550 Stronie Śląskie.
2. -Dane osobowe pozyskane w związku z zawartą umową przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. „b”, „c” i „f” RODO odpowiednio w celu: realizacji umowy i obowiązków przewidzianych prawem (w tym rozpatrzenia reklamacji); zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony życia i zdrowia (w tym zgłoszenie wypadku służbom ratunkowym), dochodzenia roszczeń wynikających z umowy. Dane przechowywane są przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia roszczeń.
3. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do: żądania dostępu do jej danych osobowych; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych – chyba że przepisy RODO ograniczają te prawa; a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest konieczne do zawarcia umowy.
5. Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w rozumieniu RODO.
6. W sprawach ochrony danych osobowych związanych z umową należy kontaktować się pod adresem email: biuro@cgresort.pl lub korespondencyjnie na adres: Czarna Góra S.A. z siedzibą w Siennej 11, 57 – 550 Stronie Śląskie.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 - Cennik Wypożyczalni,
 - b) Załącznik nr 2 – Tabela kosztów naprawy wartości sprzętu zimowego.
2. Regulamin ogłasza się przez wywieszenie w budynkach Wypożyczalni oraz na stronie internetowej Czarna Góra S.A. – www.czarnagora.pl.
3. W zakresie nieobjętym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepis prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1971r. Nr 27 poz. 252 z późn. zm.).
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.12.2025 r.**
5. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do zmian cennika oraz niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem, że zmiana Regulaminu (w tym zamiana cen) ma zastosowanie tylko do nowych klientów i nie dotyczy osób, które już zawarły umowę wypożyczenia sprzętu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu zimowego Czarna Góra Resort - KOSZTÓW NAPRAWY SPRZĘTU ZIMOWEGO, TABELA WARTOŚCI SPRZĘTU ZIMOWEGO KOSZTY NAPRAWY

W przypadku uszkodzenia, kradzieży lub utraty sprzętu zimowego, Klient jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody poprzez zapłatę kwot wskazanych poniżej:

- a) Utrata, zgubienie, kradzież, deformacja, złamanie lub inne uszkodzenie niemożliwe do naprawy, uszkodzenie, którego naprawa jest nieopłacalna: zapłata wartości wypożyczonego sprzętu zgodnie z poniższą Tabelą wartości sprzętu zimowego.
- b) uszkodzenie możliwe do naprawy:
 - uszkodzenia ślizgu: 100 zł.
 - uszkodzenie krawędzi: 100-200 zł.
 - uszkodzenie wiązań 300 zł.
- c) inne uszkodzenia: według rynkowej ceny naprawy.

TABELA WARTOŚCI SPRZĘTU ZIMOWEGO

- a) narty basic 1000 zł.
- b) buty 800 zł.
- c) kije 150 zł.
- d) narty vip 1500 zł.
- e) buty vip 1200 zł.
- f) snowboard 1000 zł.
- g) buty snowboard 1000 zł.
- h) kask 200 zł.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu zimowego Czarna Góra Resort - CENNIK WYPOŻYCZALNIA

CENNIK WYPOŻYCZALNIA

NARTY

	3 GODZINY	1 DZIEŃ	2 DNI	3 DNI	4 DNI	5 DNI	KOLEJNE DNI
NARTY BASIC	35 zł	50 zł	95 zł	140 zł	185 zł	225 zł	40 zł
NARTY BASIC KOMPLET*	50 zł	70 zł	135 zł	195 zł	255 zł	310 zł	60 zł
NARTY JUNIOR (DO 130 CM)	30 zł	45 zł	75 zł	105 zł	135 zł	165 zł	30 zł
NARTY JUNIOR KOMPLET*	40 zł	55 zł	100 zł	145 zł	185 zł	225 zł	40 zł
NARTY VIP	55 zł	75 zł	135 zł	195 zł	255 zł	320 zł	60 zł
NARTY VIP KOMPLET*	65 zł	90 zł	160 zł	235 zł	300 zł	365 zł	65 zł
NARTY TESTOWE	80 zł	110 zł	200 zł	285 zł	375 zł	460 zł	85 zł
NARTY TESTOWE KOMPLET*	90 zł	125 zł	240 zł	345 zł	450 zł	550 zł	105 zł
BUTY NARCIARSKIE	25 zł	35 zł	65 zł	95 zł	120 zł	145 zł	25 zł
BUTY JUNIOR DO ROZM. 22	20 zł	30 zł	55 zł	80 zł	100 zł	115 zł	20 zł

SNOWBOARD

	3 GODZINY	1 DZIEŃ	2 DNI	3 DNI	4 DNI	5 DNI	KOLEJNE DNI
SNOWBOARD	35 zł	50 zł	100 zł	145 zł	185 zł	225 zł	40 zł
SNOWBOARD KOMPLET	50 zł	70 zł	135 zł	195 zł	255 zł	320 zł	60 zł
SNOWBOARD JR. (80-130 CM)	30 zł	45 zł	75 zł	105 zł	135 zł	165 zł	30 zł
SNOWBOARD KOMPLET JR.*	40 zł	55 zł	100 zł	145 zł	185 zł	225 zł	40 zł
BUTY SNOWBOARDOWE	25 zł	35 zł	65 zł	95 zł	120 zł	145 zł	25 zł
BUTY JUNIOR DO ROZM. 22	20 zł	30 zł	55 zł	80 zł	100 zł	115 zł	20 zł

AKCESORIA

	1 DZIEŃ	KOLEJNE DNI	POWYŻEJ 5 DNI
KIJE	15 zł	10 zł	5 zł
KASK	15 zł	10 zł	5 zł

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM UMOWY WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU

Niniejszym informujemy, że:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Czarna Góra S.A.** z siedzibą w Siennej 11, 57-550 Stronie Śląskie (dalej: „Administrator”).

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy wypożyczenia sprzętu zimowego przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1:

- lit. **b RODO** – w celu zawarcia i realizacji umowy wypożyczenia sprzętu, w tym obsługi zwrotu sprzętu oraz rozpatrywania reklamacji,
- lit. **c RODO** – w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych, rachunkowych oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa,
- lit. **f RODO** – w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z Ośrodka, ochrony życia i zdrowia (w tym zgłoszenia zdarzeń do służb ratunkowych), a także dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z umową.

3. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne, informatyczne lub serwisowe,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (w szczególności służbom ratunkowym, organom publicznym), przy czym przekazanie danych następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz nie dłużej niż do upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych z umową.

5. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia danych – w zakresie przewidzianym w RODO, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy wypożyczenia sprzętu zimowego. Odmowa podania danych uniemożliwia zawarcie umowy.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

8. Kontakt w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Administratorem:

- drogą elektroniczną: biuro@cgresort.pl,
- pisemnie na adres siedziby Administratora: **Czarna Góra S.A., Sienna 11, 57-550 Stronie Śląskie**.

Ponadto Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną na adres: iod@cgresoet.pl

**PROTOKÓŁ
ZWROTU USZKODZONEGO SPRZĘTU ZIMOWEGO/UTRATY SPRZĘTU ZIMOWEGO**

Podpisany dnia w Siennej, pomiędzy:

„CZARNA GÓRA” Spółka Akcyjna z siedzibą w Siennej

adres: Sienna 11, 57-550 Stronie Śląskie, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000095948, NIP: 8811003048, kapitał zakładowy w wysokości 19 430 600,00 Zł (słownie: dziewiętnaście milionów czterysta trzydzieści tysięcy sześćset złotych zero groszy) wpłacony w całości

reprezentowaną przez pełnomocnika:

zwana dalej: **„Wypożyczalnią”**

a

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL:

Numer telefonu:

Dokument potwierdzający tożsamość (rodzaj, numer):

zwany/zwana dalej: **„Klientem”**

Strony zgodnie oświadczają, że sprzęt sportowy stanowiący przedmiot Umowy wypożyczenia z dnia,

Wydany Klientowi w dniu roku o godzinie:.....:

został zwrócony w dniu o godzinie w stanie uszkodzonym

nie może zostać zwrócony z uwagi na jego utratę.

Uwagi do sprzętu sportowego stanowiącego przedmiot umowy:

Sprzęt wraz z nr ewidencyjnym

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Klienta

.....
Wypożyczalnia

Klient zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody wyrządzonej w związku z uszkodzeniem/utrata sprzętu zgodnie z opisem zawartym w niniejszym protokole, poprzez zapłatę kwoty:

.....(słownie:)

W formie:

płatność bezgotówkową w dniu podpisania niniejszego protokołu

płatność gotówkową w dniu podpisania niniejszego protokołu

..... podpis Klienta

Potwierdzam otrzymanie kwoty zł w dniu podpisania protokołu.

..... podpis pracownika Wypożyczalni